

A koronavírus elleni védekezésről szóló 2020. évi XII. törvény 3.§ (1) és (3) bekezdése értelmében, valamint a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 40/2020. (III.11.) Korm. rendelet 1.§-a értelmében az élet-és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó humánjárvány következményeinek elhárítása, a magyar állampolgárok egészségének és életének megóvása érdekében Magyarország egész területére veszélyhelyzetet hirdetett ki.

A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46.§-ának (4) bekezdésének felhatalmazása alapján veszélyhelyzetben a települési önkormányzat képviselő-testületének feladat-és hatáskörét a polgármester gyakorolja.

E rendelkezések alapján Mohács Város Képviselő-testületének feladat-és hatáskörében eljárva a

**Mohács Város Polgármesterének, Mohács Város Önkormányzata Képviselő-
testülete tagjainak, valamint nem képviselő bizottsági tagjainak
vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettsége teljesítésével kapcsolatos eljárásról szóló
szabályzatáról szóló
61/2020. (V.27.) számú polgármesteri határozatot hozom:**

Elfogadom Mohács Város Önkormányzatának Képviselő-testülete nevében „Az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló” 2007. évi CLII. törvény 11. § (6) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a vagyonnyilatkozat átadásának, nyilvántartásának, az abban foglalt személyes adatok védelmének és a vagyongyarapodási vizsgálatot megelőző meghallgatás részletes szabályait megállapító **Mohács Város Polgármesterének, Mohács Város Önkormányzata Képviselő-testülete tagjainak, valamint nem képviselő bizottsági tagjainak vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettsége teljesítésével kapcsolatos eljárásról szóló szabályzatát**, a jelen Határozat melléklete szerinti tartalommal.

Határidő: értelemszerű

Felelős: Csorbai Ferenc polgármester

Dr. Kovács Mirella jegyző

Keléné Dr. Péter Éva aljegyző




Csorbai Ferenc
polgármester

Mohács, 2020. május 27.

MOHÁCS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK Mohács Város Polgármesterének, Mohács Város Önkormányzata Képviselő-testülete tagjainak, valamint nem képviselő bizottsági tagjainak vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettsége teljesítésével kapcsolatos eljárásról szóló szabályzata

Mohács Város Polgármestere a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46.§ (4) bekezdése alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 2. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva,

Mohács Város Önkormányzatának Képviselő-testülete nevében „Az egyes vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló” 2007. évi CLII. törvény 11. § (6) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a vagyonynyilatkozat átadásának, nyilvántartásának, az abban foglalt személyes adatok védelmének és a vagyongyarapodási vizsgálatot megelőző meghallgatás részletes szabályait a következők szerint határozza meg.

1. Általános rendelkezések

1.1. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. (továbbiakban: Mötv.) 39. § (1) és 72. § (4) bekezdésében foglaltakra tekintettel a polgármester, (az alpolgármester), az önkormányzati képviselők, valamint a nem képviselő bizottsági tagok (a továbbiakban: nyilatkozattételre kötelezettek) a megválasztásuktól számított 30 napon belül, majd ezt követően minden év január 1. napjától számított 30 napon belül külön vagyonynyilatkozati dokumentum kitöltésével vagyonynyilatkozatot kötelesek tenni.

1.2.A nyilatkozattételre kötelezett a saját vagyonynyilatkozatához köteles csatolni a vele közös háztartásban élő házastársának, valamint gyermekeinek az Mötv. 2. melléklete szerinti vagyonynyilatkozatát is (továbbiakban: vagyonynyilatkozatok).

1.3. Amennyiben a nyilatkozattételre kötelezett a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségének a fent említett határidőig nem tesz eleget, az - Mötv. 39. § (2) bekezdése alapján- a vagyonynyilatkozat benyújtásáig képviselői jogait nem gyakorolhatja, tiszteletdíjat, természetbeni juttatást, költségterítést nem kaphat.

2. A szabályzat hatálya

A szabályzat hatálya Mohács Város Polgármesterére (alpolgármesterére), Mohács Város Önkormányzata Képviselő-testülete tagjaira, valamint a nem képviselő bizottsági tagjaira és a vagyonynyilatkozat-tételi eljárásban közreműködőkre terjed ki.

3. A vagyonynyilatkozati eljárásban közreműködők

3.1. A vagyonynyilatkozati eljárásban a vagyonynyilatkozat átadására, nyilvántartására, a vagyonynyilatkozatban foglalt személyes adatok védelmére, továbbá az ellenőrzéssel összefüggő feladatok ellátására a Képviselő-testület a Pénzügyi és Gazdasági Bizottságot (a továbbiakban: Bizottság), mint őrzésért felelőst jelöli ki.

3.2. A vagyonynyilatkozati eljárásban közreműködő Bizottság elnöke felel azért, ha a vagyonynyilatkozati eljárásban megismert adatok, tények az eljárási szabályok megszegésével, vagy más módon a Bizottságon kívül más személy vagy szerv tudomására jutnak.

4. A Bizottság tájékoztatási kötelezettsége

MOHÁCS VÁROS POLGÁRMESTERE

4.1. A Bizottság elnöke – legalább az esedékességet megelőző 30 nappal korábban – írásban tájékoztatja a kötelezettet a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség fennállásáról, lényeges tartalmáról és esedékességének időpontjáról, valamint a kötelezettség elmulasztásának jogkövetkezményeiről.

4.2. A tájékoztatáshoz mellékelni kell a vagyonyilatkozat nyomtatványait és a kitöltéshez szükséges írásbeli útmutatót.

5. A vagyonyilatkozat kitöltésével kapcsolatos szabályok

5.1. A vagyonyilatkozatokat géppel vagy tollal, jól olvashatóan kell kitölteni. Abban az esetben, ha a nyilatkozat kitöltése során tévedés vagy elírás történik, a hibát nem lehet javítani, hanem az elrontott helyett új oldalt kell kitölteni. Azokat a sorokat, amelyekben a kötelezett nem tüntet fel adatot, ki kell húzni. Ha a nyomtatványon szereplő sorok kevésnek bizonyulnak a feltüntetendő adatokhoz, a további adatok közlése a nyomtatványhoz csatolt az eredetivel megegyező pótlap, illetve pótlapok segítségével oldható meg. Az eredeti nyomtatvány megfelelő pontjánál fel kell tüntetni a csatolt pótlapok számát is.

5.2. A vagyonyilatkozatot oldalanként alá kell írni, szerepeltetni kell a kitöltés dátumát. A nyilatkozattételre kötelezett hozzátartozóinak vagyonyilatkozatát a vagyonyilatkozatot tevő írja alá.

5.3. A vagyonyilatkozatokat két példányban kell kitölteni, amelyből egy példány a vagyonyilatkozat-tételre kötelezettel marad.

6. A Bizottság vagyonyilatkozattal összefüggő feladatai

6.1. Vagyonnyilatkozatok hivatalos átvétele;

6.2. Vagyonnyilatkozatok tárolása, kezelése;

6.3. Vagyonnyilatkozattal kapcsolatos ellenőrzési feladatok lebonyolítása.

7. Vagyonnyilatkozatok benyújtásának és nyilvántartásának szabályai

7.1. A kitöltött vagyonyilatkozatok valamennyi oldalát a nyilatkozattevő aláírásával, ill. a kitöltés idejének megjelölésével ellátja, majd a Bizottságnak címezve benyújtja a jogszabályban meghatározott határidőben. A vagyonyilatkozatokat a Bizottság elnökének megbízása alapján Mohács Város Jegyzője által kijelölt és felhatalmazott köztisztviselő veszi át és tételes írásbeli igazolást állít ki a nyilatkozattételre kötelezett részére a vagyonyilatkozatok átvételéről. (Az átvételi igazolást a szabályzat 1-3. mellékletei tartalmazzák).

7.2. A nyilatkozattételre kötelezettek vagyonyilatkozatát nyitott borítékban, a hozzátartozói vagyonyilatkozatot külön-külön, lezárt borítékban kell leadni. A borítékokat névvel kell ellátni, figyelemmel arra, hogy a nyilatkozattételre kötelezettek vagyonyilatkozata nyilvános, ugyanakkor a hozzátartozói vagyonyilatkozatba csak a vagyonyilatkozatokat kezelő Bizottság tagjai tekinthetnek be, és ők is csak ellenőrzés céljából. A boríték lezártnak tekinthető, amennyiben azt leragasztották és a ragasztásnál a vagyonyilatkozat tételre kötelezett ellátta kézjeggyével, melyet átvételkor a Polgármesteri Hivatal körbélyegzőjével kell lepecsételni.

7.3. A vagyonyilatkozatot tartalmazó borítékra rá kell vezetni annak nyilvántartási számát (nyt.sorszám/nyilvántartásba vétel éve).

7.4. A vagyonyilatkozatok egy példánya a vagyonyilatkozatok kezelésére kijelölt Bizottságnál maradnak, másik példányának megőrzéséről a vagyonyilatkozat-tételre kötelezett gondoskodik, különös tekintettel egy esetleges ellenőrzési eljárás lehetőségére is.

7.5. Hozzátartozók:

Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel érintett a polgármesterrel, (az alpolgármesterrel), az önkormányzati képviselővel és a nem képviselő bizottsági taggal közös háztartásban élő ház- vagy

MOHÁCS VÁROS POLGÁRMESTERE

élettársa, valamint gyermeke is. Közös háztartásban élő hozzátartozónak minősül a vagyonyilatkozattételre kötelezettel életvitelszerűen (közös lakásban), gazdasági közösségben (jövedelmeiket közös célra felhasználva) együtt élő házastárs, élettárs vagy gyermek.

8. Vagyonnyilatkozatok tárolása, kezelése

8.1. A Bizottság a vonatkozó jogszabályok és a jelen szabályzatban foglaltaknak megfelelően nyilvántartja és ellenőrzi a nyilatkozattételre kötelezettek és hozzátartozóik vagyonyilatkozatait, továbbá a vagyonyilatkozattal kapcsolatban keletkezett iratokat. A vagyonyilatkozatokat az egyéb iratoktól elkülönítetten, zártan kell kezelni és tárolni.

8.2. A vagyonyilatkozatokról és az ellenőrzési eljárásról nyilvántartást kell vezetni.

8.3. A Bizottság felel azért, hogy a vagyonyilatkozatokat az adatvédelmi szabályoknak megfelelően őrizték, kezeljék és hogy az azokban foglaltakat - a nyilvános vagyonyilatkozatok kivételével - más ne ismerje meg.

8.4. Ha a vagyonyilatkozat tételére kötelezett személy a Bizottságnak írásban bejelenti, hogy a közös háztartásban élő házas- vagy élettársa és gyermeke esetén a közös háztartásban élés megszűnt, a Bizottság az általa kezelt hozzátartozói vagyonyilatkozatokat haladéktalanul visszaadja a képviselőnek, amiről a szabályzat 4. számú mellékletében szereplő igazolást állítja ki.

8.5. A nyilatkozattételre kötelezett és hozzátartozója által, tárgyévben tett vagyonyilatkozatának benyújtását követően, az előző évre vonatkozó vagyonyilatkozatukat a vagyonyilatkozat-vizsgáló Bizottság a nyilatkozattételre kötelezetteknek visszaadja, amiről igazolást állít ki.

8.6. Az önkormányzati képviselők vagyonyilatkozatai nyilvánosak, bárki számára hozzáférhetőek. A hozzátartozói vagyonyilatkozatok nem nyilvánosak, abba csak a bizottság tagjai jogosultak betekinteni az ellenőrzés céljából. A bizottság – a jegyző útján – gondoskodik a vagyonyilatkozatok megfelelő tárolásáról és az önkormányzat a honlapján való közzététel útján biztosítja a képviselő-testület tagjai vagyonyilatkozatának nyilvánosságát.

9. Vagyonnyilatkozattal kapcsolatos ellenőrzési feladatok lebonyolítása

9.1. A nyilatkozattételre kötelezettek vagyonyilatkozata – az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító, részletes adatok kivételével – közérdekből nyilvános. Az ezekben történő betekintést a Bizottság elnöke biztosítja.

9.2. A hozzátartozó nyilatkozata nem nyilvános, abba csak a Bizottság tagjai tekinthetnek be ellenőrzés céljából.

9.3. A Bizottság kizárólag akkor jogosult a vagyonyilatkozatokba betekinteni, ha ellenőrzésre irányuló bejelentés, kezdeményezés indul. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárást a Bizottságnál bárki kezdeményezheti. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás célja a vagyonyilatkozatban foglaltak valóságtartalmának ellenőrzése.

9.4. Az eljárást írásban kell kezdeményezni, a kezdeményező nevének és értesítési címének, valamint a bejelentés alapjául szolgáló bizonyítékok megjelölésével. Ha a kezdeményező a nevét és az értesítési címét nem adja meg, a Bizottság csak a bejelentés alapjául szolgáló bizonyítékok hitelt érdemlősége esetén indítja meg az eljárást.

9.5. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatásának a vagyonyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállítás esetén van helye. Ha az eljárásra irányuló kezdeményezés nem jelöli meg konkrétan a vagyonyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, továbbá a bejelentés alapjául szolgáló bizonyítékokat, a Bizottság elnöke felhívja a kezdeményezőt a hiány pótlására. Ha a kezdeményező

MOHÁCS VÁROS POLGÁRMESTERE

nyolc napon belül nem tesz eleget a felhívásnak, a Bizottság elnöke az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja a kezdeményezést.

9.6. Eljárás megindítása esetén a Bizottság elnöke erről a bejelentést követő három munkanapon belül – a bejelentés megküldésével – tájékoztatja a nyilatkozattételre kötelezettet, és egyidejűleg felhívja a bejelentéssel érintett adatok hitelt érdemlő okirati bizonyítására. A tájékoztatást követően a képviselő nyolc napon belül köteles vagyonyilatkozatában feltüntetett vagyoni, jövedelmi és érdekeltségi viszonyra vonatkozó azonosító adatokat a Bizottság elnökének benyújtani. Az azonosító adatokat csak a Bizottság tagjai ismerhetik meg, azokat az eljárás lezárását követő nyolc napon belül törölni kell.

9.7. A Bizottság az eljárást zárt ülésen folytatja le, amelyről jegyzőkönyv készül. A Bizottság bizonyításra vonatkozó eljárási cselekményei a hitelt érdemlő okiratok beszerzéseire irányulhatnak. A Bizottság legkésőbb a bejelentéstől számított második soros ülésén lezárja az eljárást és annak eredményéről a soron következő ülésén – az ügy eldöntéséhez szükséges dokumentumok benyújtásával – tájékoztatja a képviselő-testületet. A képviselő-testület az eljárás lezárásáról indokolással ellátott határozattal dönt.

9.8. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás megismétlésének ugyanazon vagyonyilatkozat esetében csak akkor van helye, ha az erre irányuló kezdeményezés új tényállást (adatot) tartalmaz. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárásra irányuló – új tényállás nélküli – ismételt kezdeményezést a Bizottság elnöke az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja.

9.9. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos ellenőrzési eljárás során a nyilatkozattételre kötelezettek és hozzátartozói vagyonyilatkozatba való betekintést a 5. melléklet szerint vezetett „*Nyilvántartás a vagyonyilatkozatba történő betekintésről*” dokumentálni kell.

9.10. Ha a vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás a Bizottság tagjaira vagy az elnökre vonatkozik, őt az eljárási ügyből ki kell zárni.

9.11. A Bizottság ellenőrzési eljárásának eredményéről a Képviselő-testületet a soron következő ülésen tájékoztatni kell.

10. Adatvédelmi szabályok

10.1. A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel kapcsolatban adatvédelmet igénylő iratok az alábbiak:

- a) a polgármester/alpolgármester/képviselő/bizottsági tag vagyonyilatkozata,
- d) a hozzátartozói vagyonyilatkozat,
- e) igazolás a vagyonyilatkozat átvételéről,
- f) betekintési nyilvántartás,
- g) az ellenőrzési eljárással kapcsolatos iratok.

10.2. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos iratok kezelése

- a) vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítésével kapcsolatban keletkezett összes iratot az egyéb iratoktól elkülönítetten, biztonsági zárral ellátott szekrényben a Mohácsi Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Osztályán (Munkaügy csoport) egységesen kell kezelni,
- b) a szekrény kulcsával a Pénzügyi Osztály erre felhatalmazott köztisztviselői rendelkezhetnek,
- c) a vagyonyilatkozattal kapcsolatos iratokat külön iktatószámra kell iktatni.

10.3. A vagyonyilatkozatban foglalt adatokról harmadik személynek nem lehet tájékoztatást adni, s az erre való felhatalmazás semmisnek tekinthető.

10.4. A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel kapcsolatban keletkezett iratokat kezelők személyi felelőssége

MOHÁCS VÁROS POLGÁRMESTERE

a) A vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos adatok védelméért, az adatkezelés jogszerűségéért a Pénzügyi Osztályvezető és a Bizottság elnöke felelős.

b) A vagyonyilatkozat-tételi eljárásban keletkezett iratokkal összefüggő dokumentumokat kezelők felelőssége:

ba) A Bizottság elnöke felelős a vagyonyilatkozattal összefüggő adatok védelmére és kezelésére vonatkozó jogszabályok, valamint e szabályzatban rögzített előírások megtartásáért, illetve e követelmények teljesítésének ellenőrzéséért.

bb) A Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Osztály köztisztviselői felelősek azért, hogy a kezelt egyéb iratok (adatok) kezelése megfeleljen a Szervezeti és Működési Szabályzatban és e Szabályzatban foglaltaknak.

bc) A képviselő felelős azért, hogy az általa bejelentett adatok hitelesek, pontosak, teljesek és aktuálisak legyenek, továbbá felelős azért, hogy a hozzátartozói vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos nyomtatványok a hozzátartozóhoz eljussanak, illetve a kitöltött nyomtatványok a Bizottság részére átadásra kerüljenek

11. Általános felelősségi szabályok

11.1. A vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos adatok védelméért, az adatkezelés jogszerűségéért a Bizottság felelős.

11.2. A nyilatkozattételre kötelezett felelős azért, hogy az általa bejelentett adatok hitelesek, pontosak, teljes körűek és aktuálisak legyenek.

11.3. A vagyonyilatkozatok technikai kezelése szabályainak megtartásáért a jegyző felelős.

Záró rendelkezések

Mohács Város Önkormányzata Képviselő-testületének Mohács Város Polgármestere, Mohács Város Önkormányzata Képviselő-testülete tagjainak, valamint nem képviselő bizottsági tagjainak vagyonyilatkozat-tételi kötelezettsége teljesítésével kapcsolatos eljárásról szóló szabályzata 2020. május 28. napján lép hatályba.

Mohács, 2020. május 27.


Csorbai Ferenc
polgármester





Dr. Kovács Mirella
jegyző



Záradék:

Mohács Város Önkormányzata Képviselő-testületének Mohács Város Polgármestere, Mohács Város Önkormányzata Képviselő-testülete tagjainak, valamint nem képviselő bizottsági tagjainak vagyonyilatkozat-tételi kötelezettsége teljesítésével kapcsolatos eljárásról szóló szabályzatát Mohács Város Polgármestere 61/2020 (V.27.) határozatával hagyta jóvá.

Mohács, 2020. május 27.


Dr. Kovács Mirella
jegyző



MOHÁCS VÁROS POLGÁRMESTERE

1. számú melléklet

Mohács Város Önkormányzata
7700 Mohács, Széchenyi tér 1 szám

Polgármester / Alpolgármester¹

IGAZOLÁS VAGYONYILATKOZAT ÁTVÉTELÉRŐL

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény rendelkezései alapján igazolom, hogy a

a.) polgármestertől / alpolgármestertől átvettem a saját vagyonyilatkozatát:
- 1 – példányban

b.) polgármestertől / alpolgármestertől átvettem 1 példányban a következő hozzátartozó vagyonyilatkozatát:

..... nevű hozzátartozó vagyonyilatkozatát
..... nevű hozzátartozó vagyonyilatkozatát
..... nevű hozzátartozó vagyonyilatkozatát

továbbá (ha 3-nál több hozzátartozó van)

.....
.....
.....

Mohács, 20... ..

.....
aláírás

¹ a megfelelő aláhúzendő

MOHÁCS VÁROS POLGÁRMESTERE

2. számú melléklet

Mohács Város Önkormányzata
7700 Mohács, Széchenyi tér 1 szám

Önkormányzati képviselő

IGAZOLÁS

A VAGYONYILATKOZAT ÁTVÉTELÉRŐL

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény rendelkezései alapján igazolom, hogy az

a.) önkormányzati képviselőtől átvettem a saját vagyonyilatkozatát:

- 1 – példányban

b.) önkormányzati képviselőtől átvettem 1 példányban a következő hozzátartozó vagyonyilatkozatát:

..... nevű hozzátartozó vagyonyilatkozatát
..... nevű hozzátartozó vagyonyilatkozatát
..... nevű hozzátartozó vagyonyilatkozatát

továbbá (ha 3-nál több hozzátartozó van)

.....
.....
.....

Mohács, 20... ..

.....
aláírás

MOHÁCS VÁROS POLGÁRMESTERE

3. számú melléklet

Mohács Város Önkormányzata
7700 Mohács, Széchenyi tér 1 szám

Bizottsági tag

IGAZOLÁS A VAGYONYILATKOZAT ÁTVÉTELÉRŐL

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény rendelkezései alapján igazolom, hogy a

a.) bizottsági tagtól átvettem a saját vagyonyilatkozatát:

- 1 – példányban

b.) bizottsági tagtól átvettem 1 példányban a következő hozzátartozó vagyonyilatkozatát:

..... nevű hozzátartozó vagyonyilatkozatát

..... nevű hozzátartozó vagyonyilatkozatát

..... nevű hozzátartozó vagyonyilatkozatát

továbbá (ha 3-nál több hozzátartozó van)

.....
.....
.....

Mohács, 20... ..

.....

aláírás

MOHÁCS VÁROS POLGÁRMESTERE

4. számú melléklet

Mohács Város Önkormányzata
7700 Mohács, Széchenyi tér 1 szám

Igazolás a vagyonyilatkozat visszaadásáról

Alulírott _____ mint a vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottság elnöke eljárva a vagyonyilatkozat tételére kötelezett polgármester / alpolgármester / helyi önkormányzati képviselő / nem képviselő bizottsági tag részére, a mai napon az alábbi vagyonyilatkozatokat adom át:

_____ polgármester / alpolgármester / helyi önkormányzati képviselő / nem képviselő bizottsági tag,

_____ házastárs/élettárs

_____ gyermek

_____ gyermek

_____ gyermek

_____ gyermek

Mohács, 202 _____ hó _____ nap

Átadó

Átvevő

